

Factura Pequeño Contribuyente

ADA YESENIA, PAZ GARCIA DE JIMENEZ

Nit Emisor: 9575111

ADA YESENIA PAZ GARCIA DE JIMENEZ

KILÓMETRO 8.50 CARRETERA AL ATLANTICO CONDOMINIO VILLA ATLANTIS LOTE 10 MA, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5D141FF4-2A2A-4E91-A022-B104E122A098

Serie: 5D141FF4 Número de DTE: 707415697

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:41:50

Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 11:41:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-5, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5D141FF4 número de DTE 707415697 de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-5 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.

(f)

Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez
DPI: 2333 53224 1501

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: once mil quetzales exactos		Q 11,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

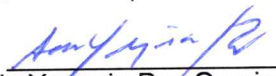
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos de la Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo profesional para la digitación de datos correspondientes a documentación administrativa como oficios, correspondencia, actas, designaciones que ingresan a Dirección, así como en el seguimiento a la documentación a través del sistema SIEC durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la orientación a usuarios en Dirección y acompañamiento a las visitas a las Sedes Territoriales cuando sea requerido.	Se brindó apoyo profesional a los usuarios de OCRET, a través de orientación telefónica y personalizada, en relación con los expedientes administrativos, memoriales, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos de información técnica-administrativa de Dirección por parte de las Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo profesional en la digitación de los datos contenidos en documentos remitidos a Dirección por parte de las Sedes Territoriales con relación a las designaciones para comisiones, reuniones y talleres, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

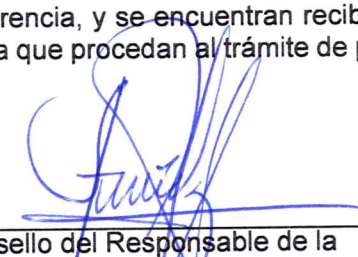
4) Brindar apoyo profesional en actividades de Dirección.	Se brindó apoyo profesional en la digitación de datos para la redacción de oficios dirigidos a instituciones como CONAP, INAB, IGN, MINTRAB, MINEX, RIC así como atención a llamadas telefónicas, colaboración en revisión y seguimiento al correo institucional del Director y de la Dirección, durante el mes de noviembre de 2025	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el registro, organización, actualización y control de la agenda del Director de OCRET durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez
 DPI: 2333 53224 1501
 Celular: 5909-9529

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

